



## Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company

---

TCM Corporation Public Company Limited (hereinafter referred to as "We") gives precedence to the protection of personal data of Visitor or Applicants for access to Company (collectively referred to as "You"). To assure you that we will protect and treat your personal data in accordance with the personal data protection laws, we have defined this notice to inform all concerned parties of the details of the implementation on personal data in terms of collection, use, and disclosure (collectively referred to as "Processing") that may occur as well as informing you of your rights in your personal data and ways to contact us.

### 1. Collected Personal Data

1.1 In case you are a visitor or enter in the area of our responsibility, your personal data that we collect, use, or disclose includes, but not limited to, the following types of your personal data:

(1) Personal information, such as name-surname, title, gender, age, educational background, photograph, information on the identity card, or other similar evidence, including screening information according to epidemic prevention measures.

(2) Contact information, such as address, telephone number, mobile number, email.

(3) Other personal information, such as driver's license number, license number, vehicle registration number, details of vehicle load, details of car owner, contractor's details, information from CCTV recording.

1.2 In case you are involved in activities or social projects or other activities which we organize or participate in or other types of persons that are not mentioned in this policy, we may collect, use or disclose, including, but not limited to, the following types of your personal data:

(1) Personal information, such as name-surname, title, gender, information on ID card or other similar evidence, occupation, position, name of organization or affiliation, including screening information according to our epidemic prevention measures.

(2) Sensitive information including religion, ethnicity, health information, and disability-related details, which we have your consent or are required as permitted by law.

(3) Contact information, such as address, telephone number, mobile number, email.

(4) Financial information, such as bank account numbers, details of granting-receiving scholarships, employment compensation details.



## Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company

---

(5) Other personal information, for instance, details of a person caring for disabilities, CCTV recording, still image and video recording for organized activities, conversation recording from various meetings.

### 2. Sources of Personal Data

We may collect your personal data from you directly providing your personal data to us, such as registration, contacting in and out of the premise, exchange of cards for in and out of the place or building, participation in activities, contacting for service, support, or assistance. We may also receive your personal data through foundations or associations or non-profit organizations, educational institutions, or government agencies needing support or from other people who introduce you to us, etc.

### 3. Objectives of Collection, Use, and Disclosure of Personal Data

3.1 For the necessity of the performance of the contract or act upon your request before entering into a contract to carry out activities, such as contacting for trade or receiving or providing services, organizing training for making cards for in and out of our area, making parking permit card, tracking and monitoring of contractors' working time.

3.2 For the need to comply with the law or to achieve the objectives required by law are as follows:

(1) To achieve objectives related to preventive medicine or occupational medicine, workability assessment, or to achieve objectives of disease diagnosis, provision of health or social services, medical treatment, health management, and social work services.

(2) For welfare related to medical treatment of persons entitled under the law or social protection.

(3) To disclose and report your personal data to the agencies required by law.

3.3 For the purposes of the legitimate interests pursued by us or by a third party are as follows:

(1) To implement our internal processes before entering the building, workplace, or specific areas, such as applying for a work permit, work permit in risky areas, or requesting for issuance of a contractor's identity card.

(2) To maintain security within the building or place from recording images with a CCTV system and exchanging a card to enter and exit the place or building, and to prevent danger or



## Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company

---

emergency within the area to disclose and report your personal data to the authorities required by law.

(3) For the examination of the shareholders or from the relevant authorities, investigations regarding the establishment of legal claims or proving or using it as evidence in legal proceedings.

(4) To show photos of activities or activity atmosphere or projects that we carried out or supported.

3.4 To prevent and suppress danger to life, body, or health of you or others, such as emergency contact, communicable disease control and prevention.

3.5 For the performance of our duties for the public interest or for the performance for exercising state powers granted to us.

In case that the personal data collected by us for the aforementioned purposes is the data necessary for the performance of agreements or the compliance with relevant applicable laws, if you refuse to provide such necessary personal data, We may not be able to consider entering into transaction or perform administration in accordance with the agreement with you (as the case may be).

### 4. Disclosure of Your Personal Data

We will not disclose your personal data to third parties unless with your consent or necessity to disclose or report your personal data by law to regulatory authorities, government agencies, and other agencies as required by relevant laws.

In addition, we may need to disclose your personal data to relevant third parties for the purposes outlined above to carry out community service activities or projects, audit, legal advice, investigations, assessments and litigation, and any other necessary actions.

### 5. Duration of Retention of Personal Data

5.1 We will keep your personal data for the period necessary to fulfill the purposes for each type of personal data, unless the law allows for a longer retention period. In case the retention period of personal data cannot be clearly stated, we will retain the data for a period that may be expected in accordance with the collection standard (for example, the general legal age of up to 10 years).

5.2 In the case of CCTV cameras, we will collect information



## Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company

---

- Under normal circumstances, your personal data may be stored for up to 30 days.
- In the case of necessity, such as, where evidence is needed in an investigation or prosecution

or the personal data owner requests, personal data may be retained for more than 30 days and the Company will securely delete such data upon completion of that purpose.

5.3 In the event that we use your personal data with your consent, we will process such personal data until you notify us of your request for withdrawal of your consent and we have completed your request. However, we will continue retaining your personal data to the extent necessary with a record of your withdrawal of consent so that we can respond to your requests in the future.

### 6. Security Measures for Personal Data

6.1 The security of your personal data is important to us and we have implemented appropriate technical and administrative security standards to protect personal data from loss, unauthorized access, use, or disclosure, abuse, modification, alteration, and destruction using technology and security procedures, such as encryption and access restrictions to ensure that only authorized persons have access to your personal data and they are trained on the importance of personal data protection.

6.2 We have provided appropriate security measures to prevent the loss, access, use, alteration, correction, disclosure of personal data from persons who do not have rights or duties in connection with that personal data. Such measures will be reviewed when it is necessary or technology changes to ensure appropriate security performance.

### 7. Rights Relating to Your Personal Data

You have the rights under the Personal Data Protection Law as follows:

- Withdraw the consent you have given us to process your personal data. Such withdrawal of consent shall not affect the Processing of personal data legally conducted according to your prior consent.
- Request to view and copy your personal data or disclose the source of your personal data.
- Send or transfer personal data in the electronic form as required by the Personal Data Protection Law to other personal data controllers.
- Object to the collection, use, or disclosure of personal data about you.
- Delete or destroy or make your personal data anonymous.



## Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company

---

- Suspend the use of your personal data.
- Alter your personal data to be correct, current, complete and without causing misunderstandings.
- Complain to the Personal Data Protection Committee if we or our personal data processors, including our employees or contractors or personal data processors violates or fails to comply with the Personal Data Protection Law.

We will consider and notify you of the result of your exercise request without delay within 30 days from the date we receive the request, and the rights as abovementioned will be in accordance with the Personal Data Protection Law.

### 8. Amendments to this Announcement

We may revise this Privacy Notice from time to time. When such changes are made, we will notify you via our website and/or email. If your consent is required, we will also proceed to ask for your consent.

### 9. Information about the Data Controller

9.1 Personal Data Controller: TCM Corporation Public Company Limited

9.2 If you have questions about the personal data protection

Office: 2044/24 New-Petchburi Road, Bangkapi Subdistrict, Huaykwang District, Bangkok  
10310

Telephone: 02-3183960 or Email: [info@tcm-corporation.com](mailto:info@tcm-corporation.com)

Announced on June 1, 2022

2044/24 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310 T: +66 2 318 3960 F: +66 2 3183962

[WWW.TCM-CORPORATION.COM](http://WWW.TCM-CORPORATION.COM)

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอเข้าพื้นที่ของบริษัท  
(Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company)

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เรา”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่เข้ามาในบริเวณรับผิดชอบของเรา (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

1.1 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มาติดต่อ หรือเป็นผู้ที่เข้ามาในบริเวณรับผิดชอบของเรา ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนานหน้าชื่อ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ภาพถ่าย ข้อมูลตามบัตรประจำประชาชน หรือหลักฐานอื่นทำนองเดียวกัน รวมทั้งข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- (2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- (3) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขที่ใบอนุญาต เลขทะเบียนรถ รายละเอียดขนาดบรรทุกของรถ รายละเอียดของเจ้าของรถ รายละเอียดของผู้รับเหมา ข้อมูลจากการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด

1.2 ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือโครงการเพื่อสังคม หรือกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเราจัดขึ้นหรือมีส่วนร่วม หรือเป็นบุคคลประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ในนโยบายนี้ เราอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนานหน้าชื่อ เพศ ข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นทำนองเดียวกัน อาชีพ ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงานหรือสังกัด รวมทั้งข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- (2) ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความพิการ ซึ่งเราได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- (3) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- (4) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร รายละเอียดการให้-รับทุนการศึกษา รายละเอียดค่าตอบแทนการจ้างงาน
- (5) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น รายละเอียดผู้ดูแลคนพิการ การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอในกิจกรรมที่จัดขึ้น การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่างๆ

## 2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราโดยตรง เช่น การลงทะเบียน การติดต่อเพื่อเข้า-ออกสถานที่ การแลกบัตรเพื่อเข้าสถานที่หรืออาคาร การเข้าร่วมกิจกรรม การติดต่อขอรับบริการหรือการสนับสนุนช่วยเหลือ รวมถึงเราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านมูลนิธิหรือสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการที่ต้องการการสนับสนุน หรือจากบุคคลอื่นที่เป็นผู้แนะนำท่านแก่เรา เป็นต้น

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอเข้าพื้นที่ของบริษัท  
(Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company)

**3. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

3.1 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อดำเนินกิจกรรม เช่น การติดต่อซื้อขาย หรือรับ หรือให้บริการ การจัดการอบรมทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกภายในบริเวณพื้นที่เรา การทำบัตรอนุญาตให้จอดรถ การติดตามและตรวจสอบเวลาการทำงานของผู้รับเหมา

3.2 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

(1) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงาน หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวินิจฉัยโรค การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

(2) เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย หรือการคุ้มครองทางสังคม

(3) เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

3.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลอื่น เช่น

(1) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆ ของเราก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะ เช่น การขอใบอนุญาตเข้าทำงาน ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่เสี่ยง การขอออกบัตรประจำตัวผู้รับเหมา เป็นต้น

(2) เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่หรืออาคาร และเพื่อป้องกันเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณเพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

(3) เพื่อการตรวจสอบจากผู้ถือหุ้น หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวน สอบสวนเกี่ยวกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์หรือใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการทางกฎหมาย

(4) เพื่อแสดงภาพถ่ายกิจกรรม หรือบรรยากาศกิจกรรม หรือโครงการที่เราดำเนินการหรือสนับสนุน

3.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

3.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว เราอาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

**4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม หรือโครงการ การให้บริการแก่ชุมชน การตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน และการดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอเข้าพื้นที่ของบริษัท  
(Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company)

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

5.2 กรณีกล้อง CCTV เราจะเก็บข้อมูล

- ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้นานถึง 30 วัน
- ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วันและบริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้นๆ แล้ว

5.3 กรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เราจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

## 6. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราและเราได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลาย โดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 เราจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

## 7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้ขอเข้าพื้นที่ของบริษัท  
(Privacy Notice for Visitor or Applicants for access to Company)

• ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymous)

• ระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

• แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

• ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เราจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเรา และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

#### 9. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

9.2 กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน : 2044/24 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เบอร์ติดต่อ 02-3183960 หรือ อีเมล [info@tcm-corporation.com](mailto:info@tcm-corporation.com)

ประกาศมา ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565